

УТВЕРЖДЕНО

Приказ РУП «Витебское агентство
по государственной регистрации и
земельному кадастру»
«15» ноября 2021г. № 383

**ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных
в РУП ”Витебское агентство по государственной регистрации и земельному
кадастру“**

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) определяет:

- деятельность РУП ”Витебское агентство по государственной регистрации и земельному кадастру“ (далее – Агентство) в отношении обработки персональных данных;
- основные цели и правовые основания обработки персональных данных, обрабатываемых в Агентстве;
- перечень субъектов, чьи персональные данные подвергаются обработке, их права;
- перечень персональных данных, подлежащих обработке;
- порядок и условия обработки персональных данных;
- сроки обработки и хранения персональных данных;
- меры по обеспечению защиты персональных данных;
- ответственность за нарушение норм законодательства, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с требованиями пункта 3 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З ”О защите персональных данных“ и регулирует отношения, связанные с защитой персональных данных при их обработке в Агентстве.

1.3. Положения настоящей Политики служат основой разработки локальных правовых актов, регламентирующих вопросы обработки персональных данных в Агентстве.

1.4. В настоящей Политике используются следующие термины и их определения:

- блокирование персональных данных – прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;
- персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;
- предоставление персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц;
- распространение персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;
- субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;
- удаление персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- сайты - www.vagr.by, www.gosrielt.by

2.ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ

- государственная регистрация недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним;
- работы и услуги правового и технического характера, связанные с государственной регистрацией недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним;
- техническая инвентаризация и проверка характеристик недвижимого имущества;
- инвентаризация зеленых (многолетних) насаждений;
- составление проектов раздела, слияния капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, вычленения изолированных помещений из капитального строения;
- присвоение, изменение, прекращение адресов;
- оценка стоимости объектов гражданских прав;
- экспертиза достоверности оценки стоимости объектов гражданских прав;
- кадастровая оценка земель, земельных участков населенных пунктов, садоводческих товариществ и дачных кооперативов, земель, земельных

- участков, расположенных за пределами населенных пунктов, садоводческих товариществ и дачных кооперативов;
- определение размера убытков, причиняемых изъятием земельных участков и сносом расположенных на них объектов недвижимости;
 - землеустроительные работы;
 - работы в составе инженерно-геодезических изысканий;
 - геодезические работы, выполняемые при строительстве;
 - оказание риэлтерских услуг при совершении сделок с объектами недвижимости;
 - предоставление информации из документов единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним;
 - рассмотрение обращений, поступивших в Агентство, в том числе в ходе проведения "прямой телефонной линии";
 - оказание посреднической деятельности в сфере страхования путем оказания услуг по заключению договоров страхования;
 - осуществление проверки качества выполненных работ (оказанных услуг);
 - ведение кадровой работы и организация учета работников Агентства;
 - осуществление хозяйственной деятельности;
 - осуществление иных полномочий и обязанностей, возложенных на Агентство законодательством Республики Беларусь.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:

- Указ Президента Республики Беларусь от 09.01.2006 № 15 "О риэлтерской деятельности в Республике Беларусь";
- Указ Президента Республики Беларусь от 13.10.2006 № 615 "Об оценочной деятельности в Республике Беларусь";
- Указ Президента Республики Беларусь от 27.12.2007 г № 667 "Об изъятии и предоставлении земельных участков";
- Указ Президента Республики Беларусь от 2 марта 2021 г. № 76 "Об оформлении правоудостоверяющих документов";
- Указ Президента Республики Беларусь от 01.09.2010 № 450 "О лицензировании отдельных видов деятельности";
- Закон Республики Беларусь от 22.07.2002 № 133-З "О государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним";
- Закон Республики Беларусь от 28.10.2008 № 433-З "Об основах административных процедур";
- Закон Республики Беларусь "Об обращениях граждан и юридических лиц" от 18.07.2011 № 300-З;
- Закон Республики Беларусь "О защите персональных данных" от 07.05.2021 № 99-З;
- Закон Республики Беларусь «О мерах по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования

террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения» от 30.06.2014 № 165-3

- Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. № 667 "О некоторых вопросах работы с обращениями граждан и юридических лиц";
- Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 16.03.2005 № 285 (ред. от 25.06.2021) "О некоторых вопросах организации работы с книгой замечаний и предложений и внесении изменений и дополнения в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь" (вместе с "Положением о порядке выдачи, ведения и хранения книги замечаний и предложений");
- Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 26.05.2008 № 29 "О некоторых вопросах заключения договоров на оказание риэлтерских услуг" (вместе с "Методическими рекомендациями по порядку составления и исполнения договоров на оказание риэлтерских услуг");
- Постановление Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 25.01.2011 г. № 13 "О совершенствовании системы управления качеством работ по технической инвентаризации и проверке характеристик недвижимого имущества и создании системы аттестации специалистов по технической инвентаризации недвижимого имущества";
- Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 01.06.2009 № 42 "О мерах по совершенствованию риэлтерской деятельности в Республике Беларусь";
- Инструкция о порядке заполнения и подписания заявления о государственной регистрации, утвержденная постановлением Комитета по земельным ресурсам, геодезии и картографии при Совете Министров Республики Беларусь от 23.04.2004 № 17;
- Инструкция о порядке предоставления сведений и документов в отношении недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним организациями по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним, утвержденная постановлением Комитета по земельным ресурсам, геодезии и картографии при Совете Министров Республики Беларусь от 24.01.2005 № 4;
- Инструкция о порядке формирования и ведения регистрационного дела, утвержденная приказом Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 29.04.2011 № 133;
- Инструкция о порядке формирования и ведения регистрационной книги, утвержденная приказом Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 14.12.2011 № 414;
- Инструкция о порядке подачи и оформления документов, необходимых для осуществления регистрационных действий, для целей их дальнейшего направления посредством почтовой связи или передачи в виде электронных документов, утвержденная постановлением Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 16.12.2011 № 70;

- Инструкция о порядке ведения адресной системы, утвержденная постановлением Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 15.08.2012 № 27;
- Инструкция о порядке удостоверения регистратором документов, являющихся основанием для государственной регистрации сделки с недвижимым имуществом, утвержденная постановлением государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 08.08.2013 № 38;
- Инструкция об основаниях назначения и порядке технической инвентаризации недвижимого имущества, а также проверки характеристик недвижимого имущества при совершении регистрационных действий, утвержденная постановлением Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 24.03.2015 № 11;
- Инструкция о порядке деления, слияния земельных участков и проведении работ по установлению (восстановлению) и закреплению границы земельного участка, а также по изменению границ земельных участков, утвержденная постановлением Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 30.09.2016 № 18;
- ТКП 255-2010 (03150), утвержденный приказом Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 06.09.2010 № 300 "Проекты раздела, слияния капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, вычленения изолированных помещений из капитальных строений (зданий, сооружений). Требования к составлению";
- локальные правовые акты Агентства;
- иные требования законодательства Республики Беларусь, с учетом целей обработки данных, указанных в разделе 2 настоящей Политики.

4. ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ, ЧЬИ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ПОДВЕРГАЮТСЯ ОБРАБОТКЕ

4.1. Агентство обрабатывает данные следующих категорий субъектов:

- заявители (потребители, контрагенты) – физические лица (граждане Республики Беларусь, иностранные граждане, лица без гражданства);
- индивидуальные предприниматели;
- представители заявителей (потребителей, контрагентов)– физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- лица, направившие обращение в Агентство, в том числе в ходе проведения "прямой телефонной линии";
- посетители интернет-сайтов Агентства;
- работники Агентства, в т.ч. бывшие работники, кандидаты на занятие вакантных должностей;
- лица, предоставившие персональные данные Агентству иным путём.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБРАБОТКЕ

5.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Агентстве, определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь с учетом целей обработки данных, указанных в разделе 2 настоящей Политики.

5.2. В Агентстве подлежат обработке следующие персональные данные:

- фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), число, месяц, год рождения, идентификационный номер, гражданство, место жительства гражданина;
- полное наименование, регистрационный номер и дата государственной регистрации индивидуального предпринимателя, число, месяц, год рождения индивидуального предпринимателя, учетный номер плательщика – индивидуального предпринимателя, место жительства индивидуального предпринимателя, расчетный счет;
- серия и номер паспорта (документа, его заменяющего), дата и орган выдачи паспорта (документа, его заменяющего);
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- место работы;
- род занятий (специальность, область профессиональных данных);
- иная информация (указанный перечень может сокращаться или расширяться в зависимости от конкретного случая и целей обработки).

5.3. Агентство может обрабатывать биометрические персональные данные только при условии согласия субъекта персональных данных либо без согласия в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь. Обработка иных категорий персональных данных Агентством не осуществляется.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка персональных данных Агентством осуществляется:

- в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Агентства;
- соразмерно заявленным целям;
- с использованием средств автоматизации либо без использования таких средств.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных за исключением случаев, предусмотренных Законом Республики Беларусь "О защите персональных данных" от 07.05.2021 № 99-З (далее – Закон) и иными законодательными актами.

6.3. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

6.4. Согласие субъекта персональных данных может быть получено в письменной форме, в виде электронного документа или в иной электронной форме.

6.5. При обработке персональных данных Агентство обязано:

- разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;
- получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;
- обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;
- предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;
- вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;
- прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;
- уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Агентству стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;
- осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;
- исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом и иными законодательными актами.

6.6. Агентство в случае необходимости для достижения целей обработки вправе передавать персональные данные третьим лицам с соблюдением требований законодательства Республики Беларусь.

7. СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. УСЛОВИЯ ХРАНЕНИЯ И МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются Агентством в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

7.2. Если сроки обработки и хранения персональных данных не установлены законодательством, обработка и хранение осуществляются не дольше, чем того требуют цели обработки и хранения персональных данных.

7.3. Персональные данные могут передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

7.4. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в помещении архива и других помещениях, предназначенных для хранения в Агентстве.

7.5. Персональные данные, зафиксированные в электронном виде, хранятся в информационных системах.

7.6. Хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) не допускается.

7.7. Безопасность персональных данных в Агентстве обеспечивается принятием правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.8. Агентство определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для выполнения обязанностей по обеспечению защиты персональных данных, с учетом требований Закона и иных актов законодательства.

7.9. Обязательными мерами по обеспечению защиты персональных данных в Агентстве являются:

- назначение Агентством лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;
- издание Агентством настоящей Политики и иных локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы обработки персональных данных в Агентстве;
- ознакомление работников Агентства, его филиалов и бюро с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных, документами, определяющими политику Агентства в отношении обработки персональных данных, а также обучение указанных работников и иных лиц в порядке, установленном законодательством;
- установление порядка доступа в помещение для хранения персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях;
- установление порядка доступа в информационные системы, содержащие персональные данные, с обязательной авторизацией (логин и пароль).

8. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Субъект персональных данных имеет право:

- в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи в Агентство заявления в порядке, установленном законодательством, либо в форме, посредством которой получено его согласие;
- без обоснования своего интереса запросить информацию, касающуюся обработки своих персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами);
- один раз в календарный год на основании поданного заявления бесплатно получать от Агентства информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам, если иное не предусмотрено законодательными актами;
- требовать от Агентства бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;
- обжаловать действия (бездействия) и решения Агентства, нарушающие его права при обработке персональных данных в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

8.2. Субъект персональных данных для реализации прав, предусмотренных абзацами 2-5 пункта 8.1 настоящей Политики, подает в Агентство заявление в письменной форме либо в виде электронного документа.

Законодательными актами может быть предусмотрена обязательность личного присутствия субъекта персональных данных и предъявления документа, удостоверяющего личность, при подаче им заявления в письменной форме.

8.3. Заявление субъекта персональных данных должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

8.4. Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное, в сроки, установленные законодательством.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Лица, виновные в нарушении норм законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Агентства, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут ответственность, предусмотренную законодательными актами.

9.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящая политика вступает в силу с момента ее утверждения.

10.2. Действующая редакция Политики постоянно доступна на официальном сайте Агентства – www.vagr.by.

10.3. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

10.4. Агентство имеет право по своему усмотрению изменять и (или) дополнять условия настоящей Политики без предварительного и (или) последующего уведомления субъектов персональных данных.